

Az UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. (a továbbiakban „Biztosító”), mint adatkezelő az állás pályázatokra jelentkezőket, mint érintetteket (továbbiakban: jelentkező vagy érintett) az adatkezelés megkezdése előtt a jelen adatkezelési tájékoztató útján tájékoztatja a személyes adataik kezelésével kapcsolatban, így az adatkezelési célokról, jogalapokról, az adatkezelések időtartamáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogokról valamint a jogorvoslati lehetőségekről.

A Biztosító magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen adatkezelési tájékoztató tartalmát, és kötelezettséget vállal arra, hogy a kiválasztási folyamathoz szükséges személyes adatok kezelése megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: „Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”) rendelkezéseinek.

A Biztosító fenntartja magának a jogot a jelen tájékoztató módosítására, amellyről a Biztosító karrierportálján (union.karrierportal.hu) keresztül értesíti az érintetteket.

Az adatkezelő: UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.
Társaság székhelye: 1082 Budapest, Baross u. 1.
Cégjegyzékszám: 01-10-041566
Adószám: 10491984-4-44.
Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Levelezési cím: 1380 Budapest, Pf. 1076
Az UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt. adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:
dr. Soós Lívia – 1082 Budapest, Baross u. 1.
Email cím: adatvedelem@union.hu
Postacím: 1380 Budapest, Pf. 1076
Telefonszám: +36 1 484 1702

I. Az adatkezelés célja

1. Nyitott pozícióra jelentkezés esetén

A Biztosító a hozzá közvetlenül- vagy munkaerő közvetítőn keresztül beérkezett önéletrajzokban és a csatolt egyéb dokumentumokban (különösen motivációs levél, referencialevél) szereplő személyes adatokat abból a célból kezeli, hogy az érintettel időpontot egyeztessen, valamint meghirdetett pozícióra a megfelelő munkavállalót kiválaszthassa.

A Biztosító abban az esetben kéri be a végzettséget igazoló okiratokat, ha az a munkakör betöltéséhez szükséges, különösen a felületes engedélyhez kötött pozíciók esetén.

2. Általános jelentkezés esetén (regisztráció)

Az érdeklődőknek lehetőségük van a Biztosító honlapjának karrier oldalán általános regisztrációra. Az adatkezelés célja az, hogy a Biztosító az érintettet a végzettségének és érdeklődési körének leginkább megfelelő álláslehetőségekről értesítse, az érintettel időpontot egyeztessen és a kiválasztást lebonyolítsa.

Amennyiben a pályázó a regisztrációja során igényt tart az állásokról való értesítésekre, akkor a preferenciáinak megfelelő, és az általa megjelölt szakterületeket érintő aktuálisan meghirdetett állás hirdetésekről tájékoztatást küld neki a Biztosító.

II. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, amely hozzájárulást

- a karrierportálon közvetlenül, a hozzájárulást kérő jelölőnévgyeztet bejelölésével;
- a munkaerő közvetítő saját papír alapú vagy elektronikus formanyomtatványán keresztül;
- vagy az érintett önéletrajzában és az ehhez kapcsolódó dokumentumoknak (pl. motivációs levél, képzettséget, iskolai végzettséget igazoló dokumentumoknak) a megküldését önkéntes hozzájárulásnak értelmezzük a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezeléshez.

A hozzájárulás megadása szükséges feltétele annak, hogy a Biztosító a pályázati anyagot elbírálhassa, valamint a jelentkezővel a kapcsolatot felvegye.

Amennyiben a Biztosító módosítja jelen adatkezelési tájékoztatóját, akkor az érintettet erről tájékoztatja.

III. Kezelt személyes adatok köre

1. Pályázó személyek esetén

A pályázók által a karrierportálon megadott személyes adatok és a becsatolt pályázati anyag, így különösen önéletrajz, motivációs levél, referencialevél, valamint az abban szereplő, a pályázók által megadott személyes adat, így különösen név, születési név, születési idő, hely, elérhetőség (lakcím, levelezési cím, email cím, telefonszám), iskolai végzettségre vonatkozó adatok, havi bruttó bérigény, beszélt nyelv(ek) és azok szintjei, korábbi munkáltatókra és a jelenlegi munkáltatóra vonatkozó adatok: munkaviszony időtartama, munkáltató neve, és a betöltött pozícióra vonatkozó adatok, egyéb készségre vonatkozó adatok, valamint a pályázó által megadott egyéb adatok.

Tájékoztatjuk, hogy a jelentkezés elbírálásához nem szükséges személyes adatokat, így különösen fényképet vagy szabadidős tevékenységre vonatkozó adatokat és érdeklődési kört a Biztosító a pályázóktól nem kér. Amennyiben az érintett pályázati anyagában ezen adatokat megadja, akkor az adatokat a Biztosító tárolja.

2. Felvételt nyert személyek esetén

Amennyiben a pályázó elfogadja a Biztosító ajánlatát, akkor a munkába lépést megelőzően mind a munkaszervezés elkészítéséhez, mind a munkavállalónak a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő bejelentéséhez szükséges további személyes adatokat is bekér a Biztosító.

Ezek a következők: személyi igazolvány szám, kibocsátás dátuma, érvényesség dátuma, állampolgárság, TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, legmagasabb iskolai végzettség, szintje szakirány, okirat száma, kiállítás dátuma, nyomdai/törzslap szám, okiratot kibocsátó intézmény neve, szakképzettség, okirat száma, kiállítás dátuma, nyomdai/törzslap szám, okiratot kibocsátó intézmény neve, nyelvismeretet igazoló okirat száma, nyugdíjra, saját háztartásban nevelt 18 éven aluli személyekre, családi adókedvezményre, GYED-re, GYES-re, egyéb munkaviszonyra, vállalkozói jogviszonyra, előző munkahelyre vonatkozó adatok, TB igazolvány adattartama erkölcsi bizonyítvány adattartalma.

IV. Adatkezelés időtartama

1. Nyitott pozícióra jelentkezés esetén

A Biztosítóhoz meghirdetett álláslehetőségre jelentkezés céljából a jelentkezők megküldött önéletrajzában, illetve egyéb megküldött dokumentumokban szereplő adatokat – amennyiben nem jön létre a munkaviszony – a Biztosító a meghirdetett állás betöltését követő 6 hónapon keresztül őrzi meg. A 6 hónapos időtartam lejártától 30 nappal, amennyiben erre visszajelzés nem érkezik a pályázótól, akkor a 6 hónapos időtartam lejártától 15 nappal, majd 3 nappal a Biztosító értesítést küld az adatok törléséről. Amennyiben a pályázó a további adatkezelésre vonatkozó hozzájárulást nem adja meg, a Biztosító a pályázati anyagot (és a bennük foglalt személyes adatokat) törli.

A meghirdetett állás betöltését követően a Biztosító az Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti **jogos érdeke** alapján őrzi meg 6 hónapig az állás pályázaton nem nyert, illetve az állásajánlatot el nem fogadó pályázók személyes adatait. Az adatkezelés célja a pályázók által támasztott jogi igények érvényesítése során a Biztosító bizonyítási kötelezettségének teljesítése. A Biztosító elvégezte a jogos érdekét alátámasztó érdekmérlegelési tesztet, amely alapján megállapítható, hogy az érintettek jogai és szabadságai nem szenvednek aránytalan korlátozást, az adatkezelés szükséges és arányos. Az elvégzett érdekmérlegelési tesztet a Biztosító honlapján, az Adatvédelem oldalán ismerheti meg a pályázó, melyből megállapítható annak eredménye, és kitűnik, hogy a személyes adatok kezelése miért korlátozza arányosan a pályázók alapvető jogait és szabadságait.

Ugyanakkor, amennyiben a pályázó úgy nyilatkozik, a Biztosító a meghirdetett állás betöltésének napjától számított további 1 évre megőrzi a pályázati anyagot a személyes adatbázisában abból a célból, hogy a a későbbiekben egyéb pozíciók meghirdetése esetén újból felkereshesse a megfelelő jelölt kiválasztása érdekében. Amennyiben a pályázó kiválasztásra kerül, tehát a Biztosító vele

munkaviszonyt létesít, akkor a pályázati anyag a pályázó, mint munkavállaló személyi aktájában.

Amennyiben a pályázó nem fogadja el a Biztosító ajánlatát, és vele a Biztosító nem létesít munkaviszonyt, akkor a pályázati anyagot és az ajánlattételre vonatkozó adatokat a Biztosító a fentiek szerint kezeli, majd törli.

2. Általános jelentkezés esetén

Az általános jelentkezés esetén a Biztosító a regisztrációtól számított 1 évig őrzi meg a pályázati anyagot. Amennyiben ezen időszak alatt a Biztosító egy új nyitott pozíció kapcsán az érintettel újra felveszi a kapcsolatot, úgy a megőrzési idő tekintetében a fenti, „Nyitott pozícióra jelentkezés” fejezetben leírt megőrzési időtartam lesz érvényes. Ellenkező esetben az 1 éves időtartam lejártá előtt 30 nappal, amennyiben erre visszajelzés nem érkezik a pályázótól, akkor az 1 éves időtartam lejártá előtt 15 nappal, majd 3 nappal a Biztosító értesítést küld az adatok törléséről. Amennyiben a pályázó a további adatkezelésre vonatkozó hozzájárulást nem adja meg, a Biztosító a pályázati anyagot (és a bennük foglalt személyes adatokat) törli.

3. Nem befejezett regisztrációk esetén

Amennyiben a regisztráció nem kerül befejezésre – a jelentkező elkezdte a regisztrációját, de nem töltött ki minden kötelező adatot –, az adatok 15 nap elteltét követően törlésre kerülnek. A törlés előtti 7. és 3. napon a Biztosító értesítést küld a törlésről és a regisztrációs folyamat befejezésének lehetőségéről.

4. Aktiválatlan regisztrációk esetén

Azon jelentkezők regisztrációja esetén, akik befejezték regisztrációjukat és kitöltötték minden kötelező adatot, viszont nem aktiválták azt az e-mailben továbbított aktivációs kód segítségével, az adatok a regisztráció befejezését követő 15 nap eltelte után törlésre kerülnek. A törlés előtti 7. és 3. napon a Biztosító értesítést küld a törlésről és a regisztrációs folyamat befejezésének lehetőségéről.

V. Adatok megismerésére jogosultak köre

Az adatkezeléssel érintett személyes adatokhoz kizárólag a Biztosító Humánpolitikai Igazgatóság HR munkatársai, a pozíciót meghirdető szervezeti egység vezetői, a munkáltatói jogkör gyakorlója (felvételt nyert személyek esetén) és a Biztosító vezető tisztviselői férhetnek hozzá.

Az általános jelentkezés esetén a Humánpolitikai Igazgatóságának HR munkatársai férhetnek hozzá a pályázó személyes adataihoz, és esetleges betöltendő pozíció felmerülése esetén az előző pontban rögzítettek jogosultak a pályázati anyaghoz hozzáférni.

VI. Adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága

A pályázó által beküldött pályázati anyag az előző pontban megjelölt személyek által a Biztosító karrierportálján érhető el, valamint az előző pontban megjelölt személyek e-mail fiókjában, és a Humánpolitikai Igazgatóság hálózati meghajtójára kerül lementésre. A meghirdetett pozíciót betöltő pályázó pályázati anyaga a fentiekben túl a pályázó, mint munkavállaló elektronikus személyi aktájába kerül, amely a Humánpolitikai Igazgatóság hálózati meghajtójára kerül lementésre, ezen kívül a Biztosító karrierportáljának adatbázisában is megtalálhatóak.

Az ajánlattételre vonatkozó adatok a Humánpolitikai Igazgatóság hálózati meghajtójára kerülnek lementésre.

Az általános jelentkezés esetén a pályázó anyaga a Biztosító karrierportáljának adatbázisába kerül lementésre az adatkezelés időtartama alatt, melyhez a Humánpolitikai Igazgatóság munkatársai férhetnek hozzá és az esetleges betöltendő pozíció felmerülése esetén az V. pontban rögzített személyek.

A Biztosító mindazon természetes személyek személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, akik a fentiek értelmében személyes adatot adtak meg a Biztosító részére, és gondoskodik az adatok biztonságáról, valamint kialakítja azokat a technikai és szervezési szabályokat, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések érvényre juttatásához, így különösen az Adatvédelmi Rendelet 32. cikkében foglalt adatbiztonsági követelmények teljesítése érdekében szükségesek. A Biztosító a tudomására jutott személyes adatok feldolgozása és kezelése során maradéktalanul betartja az Infotv. és az Adatvédelmi Rendelet adatbiztonsági rendelkezéseit, és az interneten keresztül megadott valamennyi személyes adatot ugyanolyan fokú biztonsággal védelemmel kezeli, mint az egyéb úton rendelkezésére bocsátott adatokat. A Biztosító a tudomására jutott személyes adatokat védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint

a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

VII. Adatvédelmi Incidensek

A Biztosító tájékoztatja Önt, hogy a Biztosító által alkalmazott korszerű technikai és szervezési intézkedések mellett sem zárható ki, hogy az Ön személyes adatait érintő adatvédelmi incidens történik.

A Biztosító az adatvédelmi incidensről – amennyiben a jogszabályi rendelkezések értelmében köteles arról az érintetteket tájékoztatni – az érintetteket a www.union.hu oldalon történő értesítéssel és/vagy levélben tájékoztatja.

Amennyiben Ön a saját, vagy más személynek a Biztosító által kezelt adatait érintő incidensről értesül, kérjük ezen információt indokolt késedelem nélkül jelezze az adatvedelem@union.hu címen.

VIII. Adattovábbítás

A pályázók személyes adatai nem kerülnek továbbításra harmadik személyek vagy szervezetek részére.

IX. Adatfeldolgozók

A Biztosító adatfeldolgozót vesz igénybe a jelen tájékoztatóban érintett adatkezelési cél megvalósítása érdekében. A Biztosító által igénybe vett adatfeldolgozó:

1. Profession.hu Kft. (1123 Budapest, Nagyenyed utca 8-14.)

2. nexum Magyarország Kft. (6726 Szeged, Temesvári krt. 15.)

A Profession.hu Kft. a Biztosító utasításai szerint eljáró adatfeldolgozó, amennyiben Ön a Profession.hu-n keresztül találta meg hirdetésünket, és önéletrajzát az ott megjelent hirdetésen keresztül adta meg a Biztosítóknak.

Amennyiben jelentkezéshez szükséges adatait és önéletrajzát közvetlenül juttatta el a Biztosítóhoz vagy a Biztosító karrierportálján keresztül töltötte fel, úgy az adatainak feldolgozásában feldolgozásában a nexum Magyarország Kft. működik közre.

Az Erste Bank Hungary Zrt-vel közös foglalkoztatásos munkakörök esetén a Biztosító hirdeti meg ezeket a pozíciókat a felek között létrejött megállapodás alapján.

X. Érintettek (pályázók) jogai, jogorvoslati lehetőségek

Az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint az alábbi jogokkal élhet a Biztosítóval szemben:

Hozzáférési jog:

A pályázók a felvételi eljárás során bármikor, indoklás nélkül külön tájékoztatást kérhetnek személyes adatainak kezeléséről, így a Biztosító visszajelzést ad arra vonatkozóan, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, az érintett jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Biztosítótól a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ.

A Biztosító továbbá az érintett kérése esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Helyesbítéshez való jog

A pályázók jogosultak arra, hogy kérésükre a Biztosító indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rájuk vonatkozó pontatlan személyes adatokat. A pályázók jogosultak arra, hogy hiányos személyes adataik kiegészítését megtegyék saját személyes profiljukban a Biztosító karrierportálján.

Törléshez és az adatkezelés korlátozásához való jog

Tekintettel arra, hogy a személyes adatok kezelése a pályázók önkéntes hozzájárulásán alapul, ezért a pályázó jogosult a hozzá-

járulását bármikor visszavonni. A hozzájárulás visszavonása esetén a Biztosító intézkedik a pályázó pályázati anyagának és az abban szereplő személyes adatoknak a helyre nem állítható módon történő törléséről.

Amennyiben jogos érdek alapján a Biztosító kezeli az érintett személyes adatait, akkor az érintett jogosult tiltakozni a személyes adatai kezelése ellen. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Biztosító korlátozza az adatkezelést, ha tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Biztosító jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A jelentkező a hozzájárulását a Biztosító karrierportálján a saját, személyes profiljában vonhatja vissza, mely semmilyen hátrányos jogkövetkezéssel nem jár a jelentkezőre nézve. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló és annak visszavonását megelőző adatkezelés jogszerűségét. Tájékoztatjuk ugyanakkor, hogy folyamatban lévő álláspályázat esetén a hozzájárulás visszavonása következményeképpen a Biztosítónak nem áll módjában a pályázati anyagot értékelni és a felvételi eljárást lefolytatni.

Eljárási szabályok

A Biztosító elősegíti az érintetti jogok gyakorlását. Az érintett megfelelő azonosítása esetén a Biztosító az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmeket teljesíti.

A Biztosító indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az érintetti jogaival kapcsolatos kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Biztosító a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Ha a Biztosító nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelés körülményeire vonatkozó információkat, az érintetti jogok gyakorlását és az adatvédelmi incidensekről történő tájékoztatást és intézkedést a Biztosító díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Biztosító, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Biztosítót terheli. Ha a Biztosítónak megalapozott kétségei vannak az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Bírósághoz fordulás joga

Minden olyan személy, aki az Adatvédelmi Rendelet megsértésének eredményeképpen vagyoni vagy nem vagyoni hátrányt szenvedett, a Biztosítótól (vagy az adatfeldolgozótól) kártérítésre jogosult. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az érintett választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Adatvédelmi hatósági eljárás

Az érintett panasszal a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) fordulhat.

UNION Vienna Insurance Group Biztosító Zrt.